



1301: Erfolgreiche Kommunikation: Professionelle Kontakte knüpfen und verbindlich kommunizieren

Professional and successful communication

- Dozent/in:** Friederike Luise Matheis, Rechtsanwältin / Mediatorin, Coach
- Termine:** Freitag, 20.10.2017, 15-20 Uhr und Samstag, 21.10.2017, 09-17 Uhr sowie Freitag, 27.10.2017, 15-20 Uhr und Samstag, 28.10.2017, 09-17 Uhr (pünktlich zur vollen Stunde)
- Inhalt:** "Wie komme ich an, wie werde ich verstanden?", "Wie muss ich kommunizieren, um zu erreichen, was ich mir vorstelle?" "Wie vermeide ich Missverständnisse und unnötige Konflikte durch falsche Kommunikation?" Solche Fragen kennen wir alle. Aneinander vorbei reden verbaut uns gute Gelegenheiten und neue Möglichkeiten. Wahrnehmung und Kommunikation gehören zusammen wie die zwei Seiten einer Medaille. Wir kommunizieren immer, selbst dann wenn wir wenn es uns nicht bewusst ist. Und wir bewerten und interpretieren die wahrgenommene Kommunikation der Menschen in unserer Umgebung oder im Gespräch mit uns. Da lauern die Risiken von Miss-verständnissen und Konflikten. Der Wert von gekonntem Smalltalk zum Beispiel – wichtig für das professionelle Netzwerken und Akquirieren – sollte ebenso wenig unterschätzt werden wie die gekonnte Kommunikation in Teams. Das richtige Telefonieren und der falsche Umgang mit Emails sind andere Quellen von Erfolg oder Misserfolg in beruflichen Kontexten. Und falsch formulierte Kritik führt oft zu Leistungsverweigerung. In diesem Seminar geht es rund um erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Umfeld und dabei fällt auch Fruchtbare für die gelingende Kommunikation im Privatleben ab. Sie erfahren etwas über neurowissenschaftliche Hinter-gründe von Kommunikation, machen mit Spaß Übungen, Rollenspiele und Brainstormings, lernen die gewaltfreie Kommunikation nach M.B. Rosenberg kennen u.a.m. Am Ende steht ein schriftlicher Reflexionsbericht, der das von Ihnen Gelernte dokumentiert.
- Lernziele:** Ein gesteigertes Bewusstsein über Kommunikationsformen, den richtigen Einsatz von Kommunikation und eine Verbesserung der persönlichen Kommunikationskompetenz
- Studienleistungen:** Vollständige und aktive Teilnahme, Beteiligung an praktischen Übungen und Rollenspielen, Reflexion von praktischen Übungen, Präsentation von Arbeitsergebnissen, Erledigung von möglichen Aufgaben zwischen den Blockterminen, abschließender schriftlicher Reflexionsbericht
- Anmeldung:** Über Stud.IP
- Leistungspunkte:** 2 Leistungspunkte
Bachelor- und Master-Studiengänge der Leibniz Universität Hannover, genaue Informationen für Ihren Studiengang unter https://www.sk.uni-hannover.de/lp_studiengaenge.html
Fächerübergreifender Bachelor: Pflichtmodul Schlüsselkompetenzen, Bereich B
B.Sc. Technical Education: Pflichtmodul Schlüsselkompetenzen, Bereich C